

泰康人寿 2008 年校园招聘

部门/分公司	浙江分公司				
招聘岗位：	营销储备干部（发展方向：组训）				
专业要求	保险、营销、金融	学历要求	本科	招聘人数	20
工作地点	省内各地市				
主要职责	岗位职责： 1、协助服务部负责人做好营销团队的管理和建设； 2、协助营销服务部负责人策划、组织与实施各种会议经营； 3、负责拟订所在营销服务部的职场训练计划，组织、实施职场训练工作； 4、协助营销服务部负责人拟订营销服务部经营计划，策划、组织和实施业务推动活动。				
任职要求	招聘条件： 1、保险、营销、金融专业全日制大学本科或以上学历； 2、热爱寿险事业，作风正派，严格自律； 3、具备较强沟通协调能力、应变能和高度责任心； 4、具有较强的文字功底及归纳总结能力。				
招聘岗位：	企划培训				
专业要求	金融、保险、营销	学历要求	本科	招聘人数	2
工作地点	杭州				
主要职责	1、负责制定营销队伍业务发展计划、推动措施； 2、分析业务队伍的业绩状况，为决策提供建议； 3、配合督导分析业务队伍的经营状况，及时反馈业务信息。				
任职要求	1、金融、保险、营销专业全日制大学本科或以上学历； 2、较强的表达能力和市场洞察力，亲和力； 3、基本了解寿险各种业务知识； 4、熟练掌握 Office 软件和 OA 办公自动化管理； 5、具有较强的语言表达能力及归纳总结能力。				
招聘岗位：	培训讲师				
专业要求	保险、管理	学历要求	本科	招聘人数	8
工作地点	省内各地市				
主要职责	1、设计培训项目及内容，制定培训方案，使培训目标符合整体工作计划要求； 2、编写并完善培训教案、讲义； 3、实施培训方案，收集培训效果反馈，达到培训目标。				
任职要求	1、金融、管理类专业全日制大学本科或以上学历； 2、较强的组织、管理、策划能力； 2、基本了解寿险各种业务知识； 3、良好的管理、沟通、组织、协调及语言表达能力。				

招聘岗位：	财务人员
--------------	-------------

专业要求	财务类	学历要求	本科	招聘人数	5
工作地点	全省各地市				
主要职责	1、审核公司保费收入、业务支出、行政报销原始凭证； 2、编制保费收入、业务支出、行政报销的记账凭证； 3、每日与柜面出纳、业务出纳、行政出纳核对现金余额； 4、负责公司税务事项办理； 5、整理并保管财务凭证，每月按时对账。				
任职要求	1、财务类相关专业全日制大学本科或以上学历； 2、良好的沟通、表达能力； 3、计算机操作能力强； 4、工作责任心强，热爱本职工作和保险事业，有保险业财务从业经验者优先。				
招聘岗位：核保					
专业要求	医学、保险、精算	学历要求	本科	招聘人数	2
工作地点	杭州				
主要职责	1、根据核保权限，负责新契约的风险选择和评估，以有效控制承保风险； 2、根据核保权限，对已承保契约变更申请进行审核与签批，控制投保风险； 3、负责有关核保业务的咨询和查询，为客户和营销员提供专业服务； 4、对营销员进行风险控制和核保实务方面的培训指导，以提高公司整体风险管控能力； 5、开展相应生存调查。				
任职要求	1、医学、保险、精算类专业全日制大学本科或以上学历； 2、较强的管理、组织、协调沟通能力； 3、一定的文字表达及授课能力； 4、接受过法律、医学知识的培训和寿险业务培训者优先。				
招聘岗位：核赔					
专业要求	医学 保险 法律	学历要求	本科	招聘人数	2
工作地点	杭州				
主要职责	1、在核赔权限内，对核赔案件进行审核、审批，以降低业务风险； 2、负责对理赔案卷、资料及时整理、归档，以确保理赔案卷资料的完整； 3、负责理赔数据的统计、分析，为公司完善核赔政策提供依据； 4、负责对营销员进行核赔业务培训，以提高营销员的工作能力； 5、负责根据核赔工作规范，对核赔申请进行查勘。				
任职要求	1、学保险、法律类专业全日制大学本科或以上学历； 2、较强的判断能力和分析洞察力； 3、较强的管理、组织、协调能力； 4、具备一定的沟通技巧。				

招聘岗位：法务专员					
专业要求	法律	学历要求	本科	招聘人数	2
工作地点	杭州				

主要职责	<ol style="list-style-type: none">1、负责分公司合同审核事宜，确保公司权益得到保护，并保证其合法性；2、根据受理权限，负责处理分公司劳动争议、法律诉讼等事务；3、协助总公司处理重大法律事务；4、负责分公司各项法律咨询服务；5、负责分支机构工商注册、登记、变更等手续；
任职要求	<ol style="list-style-type: none">1、法律类专业全日制大学本科及以上学历；2、较强的判断能力及管理、组织、协调沟通能力；3、较强的语言表达能力、公关协调能力；4、一定的文字表达及授课能力。