

泰康人寿 2008 年校园招聘

招聘岗位：人力资源管理专员					
专业要求	人力资源类	学历要求	学士	招聘人数	2
工作地点	北京				
主要职责	1、协助制定人力资源发展计划。 2、协助人员招聘工作。 3、参与制定绩效考核计划，执行公司员工的绩效考核工作。 4、参与制定公司人事管理制度，设计人事管理工作程序，研究、分析并提出改进工作意见和建议。				
任职要求	1、本科以上学历，人力资源、管理、经济等相关专业。 2、具有较强的综合分析、语言表达和协调能力 3、学习力强，并具有较强的沟通能力； 4、熟练掌握 OFFICE 和 OA 办公自动化系统。				